

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w zawartej Umowie przez "AMADEUS" S.C. AGATA CZECHOWSKA, DOMINIK CZECHOWSKI z siedzibą w Łodzi przy ul. Konstytucyjnej 34, 94-303 Łódź, jako administratora danych osobowych, na potrzeby związane z badaniami rynku i działalnością statystyczną lub naukową prowadzoną przez Spółkę lub podmiot, któremu AMADEUS zleci wykonanie powyższych czynności. Udzielenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może zostać w każdym czasie wycofana poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail: biuroamadeus@zywiecperla.com.pl lub na adres: Konstytucyjna 34, 94-303 Łódź z dopiskiem: „Dane osobowe”.

Wyrażam zgodę na używanie przez "AMADEUS" S.C. AGATA CZECHOWSKA, DOMINIK CZECHOWSKI z siedzibą w Łodzi oraz ich partnerów handlowych telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego dotyczącego usług i produktów marki AMADEUS. Przyjmuję do wiadomości, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być w każdym czasie wycofana poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail: biuroamadeus@zywiecperla.com.pl lub adres: Konstytucyjna 34, 94-303 Łódź, z dopiskiem: „Dane osobowe”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez "AMADEUS" S.C. AGATA CZECHOWSKA, DOMINIK CZECHOWSKI z siedzibą w Łodzi, adres: Konstytucyjna 34, 94-303 Łódź moich danych osobowych podanych w Umowie, (w szczególności określonych w Polityce prywatności) w celu otrzymywania informacji handlowych własnych lub obcych produktów lub usług prowadzonych przez "AMADEUS" S.C. AGATA CZECHOWSKA, DOMINIK CZECHOWSKI lub na jego zlecenie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, za pomocą:

Udzielenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może być w każdym czasie wycofana poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail: biuroamadeus@zywiecperla.com.pl lub adres: Konstytucyjna 34, 94-303 Łódź, z dopiskiem: „Dane osobowe”

Wyrażam zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji oraz faktur w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w tabeli 1 i jednocześnie oświadczam, iż dochoвам staranności zachowania autentyczności pochodzenia i integralności treści faktur do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY (OWU) – NAJEM

§ 1. Przedmiot Umowy, postanowienia ogólne

- Usługi realizowane są przez "AMADEUS" S.C. AGATA CZECHOWSKA, DOMINIK CZECHOWSKI Klient może kontaktować się ze Spółką za pośrednictwem poczty elektronicznej biuroamadeus@zywiecperla.com.pl, za pośrednictwem strony internetowej Spółki, korzystając z internetowej Biura Obsługi www.amadeuszzywiec.pl oraz pod numerem telefonu 42 683 37 56 (zwany dalej „infolinią”).
- Spółka zobowiązuje się oddać Klientowi do używania urządzenie dozwolające wodę oraz wyposażenie dodatkowe, dalej zwane łącznie „Urządzeniami”, w ilości i rodzaju wskazanym w umowie.
- Spółka zobowiązuje się do sprzedaży Klientowi wody źródlanej „Perła Żywiec”, dalej zwanej „Wodą”, w butlach o poj.18,9 l, dalej zwanych „Butlami”, w ilości oraz w cenie wskazanej w Umowie, a także do sprzedaży produktów dodatkowych.
- Spółka gwarantuje niezmienną cenę za Wodę oraz czynszu za najem Urządzeń przez pierwszy okres obowiązywania Umowy.
- Klient zleca, a Spółka przyjmuje do wykonania sanitację Urządzeń, na zasadach opisanych w § 6.
- Niniejsze OWU mają zastosowanie do Klientów nie będących konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
- Inne niż w niniejszych OWU mowa jest o „Jednoosobowym Przedsiębiorcy” należy rozróżnić Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, jeżeli Umowa ta nie posiada dla Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez Klienta działalności gospodarczej, udośćnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 2. Urządzenia i Butle

- Urządzenia zostaną zainstalowane w miejscu wskazanym w Tabeli 2, a w przypadku kilku punktów dostaw w miejscach wskazanych w Załączniku nr 1 Umowy.
- Bez pisemnej zgody Spółki Klient nie może Urządzeń ani Butli oddawać do używania pod jakimkolwiek tytułem prawnym jak i bez tytułu prawnego.
- W okresie obowiązywania Umowy Spółka zaniecha pobierania od Klienta kaucji za Butle, wynoszącej na dzień zawarcia Umowy 35,00 (słownie: trzydzieści pięć 00/100) PLN netto powiększoną o należny podatek VAT za jedną Butlę. W razie rozwiązania Umowy lub jej wygasnięcia Klient zostanie obciążony taką kwotą za każdą niezwróconą w dniu demontażu Butlę lub za każdą zwróconą uszkodzoną Butlę. Stan posiadania Butli przez Klienta rozliczany będzie na podstawie dokumentu „dowód dostawy”.
- Klient jest zobowiązany używać Urządzeń oraz Butli zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji obsługi”, stanowiącej Załącznik nr 2 Umowy.
- Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane użytkowaniem Urządzeń oraz Butli niezgodnie z ich przeznaczeniem lub zasadami użytkowania określonymi w Instrukcji obsługi.
- Klient ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę Urządzeń, Butli oraz innego sprzętu (np. stojaki, regały na Butle, palety) spowodowane ich nieprawidłowym użytkowaniem, przechowywaniem lub innymi okolicznościami leżącymi po stronie Klienta. W takim przypadku Spółka ma prawo żądać od Klienta zapłaty:
 - kwoty określonej w § 2 ust. 3 za każdą zniszczoną, uszkodzoną lub utraconą Butlę,
 - kwoty 900,00 (słownie: dziewięćset 00/100) PLN za każde zniszczone lub utracone Urządzenie elektryczne oraz kwoty 200,00 (słownie: dwieście 00/100) za każde zniszczone lub utracone Urządzenie dozwolające wodę o temperaturze pokojowej,
 - kwoty 100,00 (słownie: sto 00/100) PLN za każdą zniszczoną lub utraconą paletę przemysłową, kwoty 125,00 (słownie: sto dwadzieścia pięć 00/100) PLN za każdą zniszczoną lub utraconą paletę Euro, kwoty 150,00 (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100) PLN za każdą zniszczoną lub utraconą paletę CHEP,
 - kwoty stanowiącej wartość innego zniszczonego lub utraconego sprzętu (np. stojaki, regały na Butle) zgodnie z cennikiem obowiązującym w Spółce na dzień otrzymania informacji przez Spółkę o zniszczeniu lub utracie tego sprzętu, dostępnym na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.amadeuszzywiec.pl/cennik.Obciążenia Klienta wyżej wskazanymi kwotami nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej lub faktury VAT. Należności wynikająca z noty obciążeniowej lub faktury VAT będzie płatna w terminie płatności wskazanym na nocie obciążeniowej lub w terminie płatności faktury VAT za najem Urządzenia i dostawę Wody wystawionej za miesiąc, w którym stwierdzono zniszczenie lub utratę Urządzeń, Butli lub innego sprzętu.

§ 3. Dostawy

- Spółka dostarczy Klientowi Wodę w ilości wskazanej w umowie. Klient może zamówić dodatkową dostawę, na podstawie indywidualnych ustaleń ze Spółką, z zastrzeżeniem, że minimalna wielkość takiego zamówienia to 3 Butle.
- Klient może także zwiększyć ilość zamawianej Wody oraz ilość wynajmowanych Urządzeń za pomocą zamówienia elektronicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- Pierwsza dostawa nastąpi w dniu zainstalowania Urządzenia. Kolejne dostawy będą wykonywane cyklicznie, z częstotliwością wskazaną w umowie, zgodnie z „Kalendarzem dostaw” dostępnym w Strefie Klienta pod adresem www.amadeuszzywiec.pl w zakładce „Moje dostawy”. Dostawy realizowane zgodnie z „Kalendarzem dostaw” są bezpłatne. Dostawy poza terminami dostaw dokonywane będą po uzgodnieniu z Klientem za dodatkową opłatą w wysokości 25,00 (słownie: dwadzieścia pięć 00/100) PLN netto powiększonej o podatek VAT wg obowiązującej stawki.
- Gdy terminy dostawy przypadną na dzień wolny od pracy, Spółka dostarczy Wodę w następnym dniu roboczym lub w innym terminie uzgodnionym z Klientem.
- Klient zapewni Spółce dostęp do miejsca zainstalowania Urządzeń i umożliwi sprawne wykonanie dostawy. Klient potwierdzi odbiór dostawy przez podpisanie „Dowodu dostawy”. Osobami uprawnionymi do potwierdzenia odbioru dostawy są osoby znajdujące się w miejscu dostawy, w szczególności pracownicy Klienta.
- Dostawa produktów dodatkowych następuje wraz z instalacją Urządzenia. Kolejne dostawy produktów dodatkowych następują w terminach dostawy Wody, na podstawie indywidualnych ustaleń z Klientem, po cenach zgodnych z aktualnym cennikiem Spółki.
- Klient nie może zmienić adresu instalacji Urządzeń, ani adresu dostawy bez zgody Spółki.
- Nie odebranie dostawy w ustalonym terminie z winy Klienta nie zwalnia z obowiązku zapłaty czynszu za najem Urządzeń.

§ 4. Zawieszenie dostaw

- W trakcie każdego 12 miesięcy trwania Umowy Klient ma prawo do dwukrotnego zawieszenia dostaw Wody na okres jednego miesiąca. Zawieszenie dostawy następuje na wniosek Klienta złożony najpóźniej do 5 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zawieszenia dostawy.
- W razie zawieszenia dostaw Umowa automatycznie wydłuża się o okres zawieszenia.

§ 5. Płatności

- Klient zobowiązuje się do zapłaty ceny za Wodę oraz produkty dodatkowe, a także zapłaty czynszu za Urządzenia w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.
- Klient zobowiązuje się uiszczać opłatę postojową zgodnie z obowiązującym cennikiem Spółki za każdą dostawę cykliczną realizowaną w danym miesiącu pod wskazany adres miejsca dostawy. Opłaty postojowe będą fakturowane w rozliczeniu miesiąca, w którym dokonano dostawy Wody.
- Z zastrzeżeniem postanowienia § 1 ust. 4, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1, Spółka może dokonać zmiany cen wynikających z Umowy. O zmianie cen wynikających z Umowy Spółka zawiadomi Klienta ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym Klient otrzymał zawiadomienie. Jeżeli Klient w terminie 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zmianie ceny nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy, uznaje się, że zaakceptował zmianę.
- Spółka jest uprawniona do zmiany cen wynikających z Umowy na skutek zmiany stawki podatku VAT. Taka zmiana cen nie stanowi podstawy do wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 9. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- Z zastrzeżeniem postanowienia § 1 ust. 4, Spółka jest uprawniona do zmiany cen wynikających z Umowy o wskaźnik inflacji. Taka zmiana cen nie stanowi podstawy do wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 9. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- W przypadku zwłoki Klienta w zapłacie faktury przekraczającej 14 dni, Spółka może zawiesić dostawy lub usługi realizowane na podstawie Umowy, po uprzednim wysłaniu na adres e-mail i/lub sms Klienta wezwania do zapłaty zaległej kwoty w dodatkowym terminie 5 dni i bezskutecznym upływie tego terminu. Wmówienie dostaw i usług zgodnie z kalendarzem dostaw nastąpi po upływie 2 dni roboczych od wpływu środków na rachunek bankowy Spółki.

§ 6. Sanitacja i serwis Urządzeń

- Sanitacja polega na czyszczeniu bądź wymianie niektórych elementów Urządzenia.
- Klient jest zobowiązany do sanitacji Urządzeń co 6 miesięcy (+/- 3 tygodnie), licząc od dnia ich zainstalowania, a także kiedy wymagają tego względy sanitarne. Sanitację może wykonać wyłącznie Spółka za opłatą określoną w Umowie za każde zainstalowane Urządzenie u Klienta. W celu przeprowadzenia sanitacji, Klient zobowiązuje się udostępnić Urządzenia w miejscu dostaw.

- W przypadku, gdy Klient nie udostępni Urządzenia w terminie, pomimo wezwania go do przeprowadzenia sanitacji, Spółka jest zwolniona z odpowiedzialności za jakość Wody. Do czasu udostępnienia Urządzeń do sanitacji Spółka może także zawiesić dostawy.
- Kwota opłaty za sanitację jest rozliczana wraz z fakturą VAT za dostawę Wody w miesiącu, w którym sanitacja nastąpiła.
- Spółka na wniosek Klienta może wykonać dodatkowe sanitacje za opłatą określoną w Umowie.
- Spółka ma prawo do kontroli i nadzoru prawidłowości używania Urządzeń oraz Butli. W tym celu Klient zapewni Spółce dostęp do Urządzeń i Butli w godzinach otwarcia obiektów, w których zostały zainstalowane lub są przechowywane.
- Spółka wykona bezpłatnie naprawy Urządzeń wyłącznie, gdy uszkodzenia nie wynikają z ich nieprawidłowego korzystania.
- Spółka naprawi Urządzenie w ciągu 3 dni roboczych od dnia telefonicznego zawiadomienia Spółki o uszkodzeniu.
- W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego Urządzenia, Spółka w ww. terminie dostarczy Klientowi urządzenie zastępcze.

§ 7. Odpowiedzialność

- Zastrzeżenie w niniejszych OWU kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia przez Stronę odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8. Czas trwania Umowy

- Umowa zostaje zawarta na okres wskazany w części szczególnej Umowy i wchodzi w życie z dniem zainstalowania Urządzenia.
- Z ważnych przyczyn o charakterze technicznym lub organizacyjnym, czyniących wykonanie Umowy nadmiernie utrudnionym lub ekonomicznie nieuzasadnionym, Spółka może odstąpić od Umowy w terminie trzech dni roboczych od dnia jej podpisania, nie później jednak niż do dnia zainstalowania Urządzenia. W razie wykonania prawa odstąpienia, Umowa uważa się za niezawartą.
- Jeżeli żadna ze Stron nie złoży pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kontynuowania Umowy na co najmniej 60 dni przed końcem okresu jej obowiązywania, Umowa zostaje przedłużona na czas nieokreślony. Umowa zostaje przedłużona na warunkach obowiązujących w ostatnim dniu dotychczas obowiązującej Umowy. Po pierwszym okresie obowiązywania Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 60 dniowego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Klient zobowiązuje się do odbioru Wody na dotychczasowych zasadach. W razie rozwiązania Umowy przez Klienta przed upływem okresu, na jaki Umowa została zawarta lub okresu, na jaki została przedłużona na mocy aneksu oraz w przypadku niezachowania okresu wypowiedzenia po przedłużeniu Umowy na czas nieokreślony, Klient zapłaci Spółce karę umowną w wysokości 500,00 (słownie: pięćset 00/100) PLN za każde wynajmowane Urządzenie. Nie dotyczy to sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 9. Wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym

- Spółka może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w razie:
 - zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki przez co najmniej 2 miesiące,
 - nieprzyjmowania dostaw Wody z winy Klienta przez co najmniej 2 miesiące,
 - zmiany adresu używania Urządzeń bez zgody Spółki,
 - oddania Urządzeń lub Butli do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Spółki,
 - stwierdzenia przez Klienta uszkodzenia Urządzeń i niepowiadomienia o tym Spółki bądź używania Urządzeń przez Klienta niezgodnie z „Instrukcją obsługi”,
 - użycia w Urządzeniach innej wody lub Butli niż dostarczone przez Spółkę,
 - postawienia Klienta w stan likwidacji lub prowadzenia przeciwko Klientowi postępowania egzekucyjnego albo stwierdzenia stanu niewypłacalności Klienta.przy czym w przypadkach określonych w lit. a-f wypowiedzenie może być dokonane po uprzednim wezwaniu Klienta – pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia – i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań lub przywrócenie stanu zgodnego z Umową, nie krótszego niż 14 dni od dościsła do wiadomości Klienta wezwania, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią Postanowienie lit. g nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- Klient może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia podstawowych obowiązków Spółki wynikających z niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Spółki – pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia – i wyznaczenia jej dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań lub przywrócenie stanu zgodnego z Umową, nie krótszego niż 14 dni od dościsła do wiadomości Spółki wezwania, w taki sposób, że mogła on zapoznać się z jego treścią.
- Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
- W terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy Klient zwróci Spółce wszelkie posiadane przez siebie Urządzenia, Butle oraz inny sprzęt w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego użytkowania. Upoważniony przedstawiciel Spółki odbierze od Klienta Urządzenia, Butle i inny sprzęt za pisemnym pokwitowaniem. Na żądanie Klienta upoważniony przedstawiciel Spółki przedstawi Klientowi prowadzony przez Spółkę aktualny wykaz Urządzeń, Butli i innego sprzętu wynajmowanego przez Klienta.
- Zwracane Urządzenia, Butle oraz inny sprzęt powinny być czyste, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego użytkowania oraz nieuszkodzone. Za każde brakujące lub zniszczone Urządzenie, Butlę lub inny sprzęt Klient zapłaci Spółce odpowiednie kwoty zgodnie z § 2 ust. 6.
- W przypadku zwrotu przez Klienta nieuszkodzonego sprzętu lub nieuszkodzonych Urządzeń lub Butli po wystawieniu noty obciążeniowej lub faktury VAT, o której jest mowa w § 2 ust. 6, nota lub faktura VAT zostanie odpowiednio skorygowana, natomiast Klient będzie zobowiązany do zapłacenia opłaty w wysokości 50,00 (słownie: pięćdziesiąt 00/100) PLN netto, powiększonej o należny podatek VAT w terminie wskazanym na fakturze VAT za usługę dokonania sprawdzenia i korekty dokumentów księgowych.
- W przypadku rozwiązania Umowy przez Spółkę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Klienta Spółka będzie uprawniona do żądania od Klienta zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 (słownie: pięćset 00/100) PLN za każde wynajmowane Urządzenie.

§ 10. Zmiana OWU

- W przypadku istotnej zmiany stosunków, w szczególności zmiany warunków ekonomicznych lub wzrostu cen surowców, Spółka może dokonać zmiany OWU.
- O każdej zmianie OWU Spółka powiadomi Klienta z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca za pomocą wiadomości e-mail, przesłanej na wskazany przez Klienta w Umowie adres e-mail. Jeżeli w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Ogólnych Warunków Umowy Klient nie złoży Spółce oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, przyjmuje się, że zmianę OWU zaakceptował. W przypadku braku akceptacji zmian, Klient może Umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Spółki

- Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- Jeżeli Klient, o którym mowa w ust. 1, zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Spółki, ma on prawo odstąpić od Umowy w terminie i na zasadach określonych w „Informacji dotyczącej korzystania z prawa odstąpienia od Umowy” stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
- Klient może skorzystać z wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

§ 12. Postanowienia końcowe

- Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
- Klient niezwłocznie poinformuje Spółkę na piśmie o wszelkich istotnych zmianach własnościowych oraz podmiotowych Klienta.
- Klient lub osoba trzecia wstępująca w wyniku zmian przewidzianych w ust. 2 w prawa i obowiązki wynikające z Umowy, zobowiązani są potwierdzić Spółce saldo Urządzeń, Butli oraz wszelkich należności istniejących do dnia zmiany podmiotowej wstępującej po stronie Klienta. Dotychczasowy Klient jak i osoba trzecia wstępująca w prawa i obowiązki wynikające z Umowy są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a istniejących w dniu wstąpienia w prawa i obowiązki Klienta.
- O ile inaczej nie postanowiono w treści Umowy, wszelkie zawiadomienia oraz korespondencja dotycząca Umowy, będzie dokonywana drogą mailową.
- Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o zmianach swojej firmy (nazwy), siedziby, adresu dla doręczeń faktur, adresu e-mailowego, na który wysyłane są dokumenty elektroniczne, oraz adresu do korespondencji. W przypadku braku wskazania innego adresu siedziby oraz adresu dla doręczeń faktur, jako adres dla doręczeń z niniejszej Umowy Strony uznają adres dla doręczeń faktur.
- Wszystkie załączniki do niniejszej OWU stanowią integralną część Umowy.
- Do spraw nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Spółki. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania do Klienta będącego Jednoosobowym Przedsiębiorcą.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

10. Spółka pełni rolę Administratora danych osobowych wobec osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Klient zrealizuje obowiązek informacyjny w imieniu Spółki, przekazując wszystkim osobom, których dane dotyczą, klauzulę informacyjną, która umieszczona jest poniżej lub pod adresem: <https://www.amadeuszywiec.pl/polityka-ochrony-prywatnosci>. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, iż:
- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "AMADEUS" S.C. AGATA CZECHOWSKA, DOMINIK CZECHOWSKI z siedzibą w Łodzi, przy ul. Konstancyńskiej 34, 94-303 Łódź, NIP: 7290111578, REGON: 470759867
 - b. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną biuroamadeus@zywiecperla.com.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a jeśli wyrazi Pani/Pan odpowiednią zgodę – również w innych celach określonych w klauzulach tych zgód zawartych w niniejszej Umowie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - d. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia lub podmioty trzecie, którym Administrator zlecił usługi wiążące się z przetwarzaniem danych,
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia współpracy przez okres obowiązywania Umowy oraz po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy – do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z realizacją Umowy (np. wynikających z prawa podatkowego), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do chwili odwołania przez Pana/Panią zgody,
 - f. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych,
 - g. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - h. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.
11. Oświadczam, że otrzymałem "Informacje dotyczące odstąpienia od Umowy" oraz "Wzór formularza odstąpienia od Umowy". *

* Dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi.